

Утверждаю:



Директор ШГ №11

Кусакаева Б.Б

***План работы
школьной библиотеки ШГ №11
на 2026-2027 учебный год***

План работы библиотеки на 2026-2027 учебный год

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

1. Библиотека в библиотечных решениях Правительства Республики Казахстан и приказов Министерства образования по вопросам библиотеки будет руководствоваться этим планом.
2. Библиотека работает в тесной связи с педагогическим составом.
3. В целях обеспечения учебно-и воспитательного процесса при формировании образовательного фонда учитываются особенности и цели Школы –гимназии №11.
4. Для полного раскрытия книжного фонда библиотека организовала разнообразие форм и методов стимулирования справочной – библиографии.
5. Воспитание учащихся правилам посещения библиотеки, привитие любви к книгам.
6. Воспитание интеллектуального гражданина с развитым мышлением, развитием языка, с широким полем мысли и знания.
7. Воспитание всесторонне развитого Гражданина Независимого Казахстана, с широким полем мысли и знания.
8. Помочь улучшить профессиональные навыки учителей.

2. Направления деятельности библиотеки

Работа с учащимися

- уроки культуры чтения
- библиотечные уроки
- техника чтения
- библиографические занятия
- информационные и прочие обзоры литературы
- литературные и музыкальные часы, вечера, викторины

Работа с учителями и родителями

- выступление на заседаниях педсовета
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки
- выступление на родительских собраниях
- индивидуальная работа с педагогами
- участие в круглых столах, семинарах
- поддержка общешкольных мероприятиях

3. Основные функции школьной библиотеки

1. Образовательная поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и школьной программы.
2. Культурная- организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Работа с читателями и пропаганда художественной литературы

1. Обеспечение учащихся учебниками и пополнение новыми учебниками.
2. Организация ознакомительных экскурсий для первоклассников в школьную библиотеку.
3. При записи в библиотеку объяснять читателям правила пользования библиотечным фондом/порванные страницы, обложки привести в порядок/
4. Привлечение актива читателей для оказания помощи в работе библиотеки.
5. Регулярно проводить рейды по проверке сохранности учебников и учебно-методических пособий.
6. Своевременно выявлять задолжников и проводить работу с ними
7. С целью обеспечения учебно-воспитательного процесса (в подготовке к классным часам, подбор материала, при составлении поурочного плана) оказания помощи учителям и учащимся создать электронный банк данных.
8. Организация и составление заказов на учебники, учебно-методические пособия, на художественную литературу с целью пополнения книжного фонда
9. Каждый вторник – методический день.
10. Распорядок работы библиотеки:
Библиотека работает с 9.00 ч. до 18.30 ч.
Выходной день – суббота, воскресенье. Последний день месяца - санитарный.

Работа с читателями

№	Проводимые мероприятия	Место проведения	Дата	Ответственные
1	Знакомство с библиотекой.	Экскурсия и библиотечный урок.	Сентябрь, октябрь	Библиотекарь, классные руководители
2	Совместно с классными руководителями выдача учебников учащимся	Выдача учебников и заполнение ведомостей	Август, сентябрь	Библиотекари, кл. руководители
3	«Кітап – қымбат қазына»	Беседа о сохранности учебников, УМК и других книг с учащимися.	октябрь	Библиотекари, кл. руководители
4	«Кітап-адамның рухани азығы»	Знакомство с книжными новинками на выставке для старшеклассников	Ноябрь	Библиотекарь
5	Подготовка к предметным олимпиадам	Оказание помощи в подготовке, подбор материала	В течении года	Библиотекарь, учителя-предметники
6	Информатизация библиотечного фонда	Составление автоматического каталога и картотеки	В течении года	Библиотекари

7	Использование традиционных и электронных носителей, включая интернет для получения информации	Библиотечный урок	В течении года	Библиотекари
8	Дәстүрлі және электронды ақпараттық құралдарды (интернетті қоса) пайдалану бойынша тәжірибелік сабақтар өткізу	Оқырмандарға ақпаратты кітапхананың жаңа технологиясындағы дәстүрлі емес электронды жүйесінің көмегімен іздеуге көмектесу.	Жыл бойы	Кітапханашы
9	Работа по программе «Алакан»	Работа с читателями, инвентаризация книг и учебников	В течении года	Библиотекари
10	Календарь знаменательных дат	Выставки. Подбор материала к знаменательным датам	В течении года	Календарь знаменательных дат
11	Подготовка материалов для школьного сайта, инстаграмма		В течении года	Библиотекари
12	Работа по программе «Адал Азамат» «Балалар кітапханасы»,Проект «12 ай -12 кітап»	Библиотечный урок, чтение книг по преку 12ай-12 кітап,виртуальные и традиционные выставки,букроссинг,конкурс чтецов,буктрейлеры,литер-муз.вечера Проведениеконкурса «Лучший читатель года», «Мой любимый автор» и другие	В течении года	Кітапханашы 1-11 классы
13	Акция « Бери и читай»	Чтение худ. литературы на переменах 10 минут	В течении года	2-11 классы
14	Работа по проекту «12 ай-12 кітап»	Чтение худ.книг,Обсуждение о прочитанном,Библиотечный урок, библио квесты	В течении года	3-10 классы
15	Проведение читательской конференции	Совместно с учителями литераторами	2раза в год	9-11 классы

16	Сбор учебников и художественной литературы.	Совместно с классными руководителями собрать учебники и выявить задолжников	Май, июнь	Библиотекари, кл.руководители
----	---	---	-----------	-------------------------------

Массовая работа

1	Календарь знаменательных и памятных дат 115 лет Касым Аманжолову-сентябрь 185 лет Ыбыраю Алтынсарину –ноябрь 205 лет Федору Достоевскому-ноябрь 315 лет Михаилу Ломоносову-ноябрь 205 лет Николаю Некрасову- декабрь 95 жыл Кәкімбек Салыков- январь 115 лет Динмухамеду Кунаеву-январь 80 жыл Елубай Смағұлов-март 125 жыл Ғабит Мүсірепов-март 90 лет В.Г.Распутину- март 90 лет Белле Ахмадулиной-апрель 125 лет В.А.Каверин-апрель 145 лет Б.Житкову-сентябрь 135 лет М.Цветаевой-октябрь 140 лет С.Я.Маршак-ноябрь 120 лет А.Линдгрэн шведская писательница-ноябрь 225 лет В.Гауф немецкий сказочник-ноябрь	Книжная выставка в течении года
---	--	--

2	«Біздің Конституция» - 30 лет принятия Конституции	Книжная выставка	август
3	«Тіл – ең асыл құндылық»	Кітап көрмесі	сентябрь
4	«Рухани жаңғыру-ұлт болашағы»	Панорамное путешествие по тематической выставки	октябрь
5	«Мне нравится что вы больны не мной» 135 лет Марине Цветаевой	Поэтический вечер	октябрь
6	«Знакомство с библиотекой» «Посвящение в читатели»	Библиотечный урок	октябрь, январь
7	«Ұстаздарға мың алғыс»	Книжная выставка	октябрь
8	«Тенге – символ Независимости»	Книжная выставка	ноябрь
7	Всемирный День доброты	Челлендж	ноябрь
	«Кел, балалар оқылық!» Ыбырай Алтынсаринің 185 жылына арналған өлеңдер сайысы	Өлеңдер сайысы	Ноябрь
8	Лучшие произведения С.Я.Маршака к 140 летию поэта	Детские посиделки	Ноябрь
9	20 – ноября Всемирный День ребенка «Мои Права»	Книжная выставка, библиотечный урок	ноябрь
10	30- ноября Всемирный День домашних животных	Книжная выставка, челлендж	ноябрь
11	«Мы против СПИДА»	Подбор тематической папки	декабрь
12	«Достояние Независимости»	Кітап көрмесі, кітапхана сабақ	декабрь
13	«Красная книга и животные Казахстана »	Библиотечный урок, книжная выставка	январь
14	Динмухамед Кунаев «Книга о моем времени» к 115 летию общественного деятеля	Круглый стол	

15	«Хорошая книга твой Друг на всю жизнь»	Урокбережливости	январь
16	«Шын жүректен сыйла» 14 ақпан кітап сыйлау күні	Челлендж	ақпан
17	«Словарь это вселенная в алфавитном порядке»	Библиотечный урок	февраль
18	«Дорогами афганской войны»	Устный журнал	февраль
19	«Туған жерімнің тарихы»	Кітапханалық сабақ	ақпан
20	«Жаңа достар» Ғабит Мүсіреповтың 125 жылына арналған ауызша журнал	Ауызша журнал	ақпан
21	«Нұр себеле, Ұлыстың ұлы күні»	Тематическая выставка и подбор материала для внеклассной работы	март
22	Всемирный День поэзии	Поэтический вечер	март
23	«Мы – за здоровый образ жизни!»	Книжная выставка	март
24	1 марта День Благодарности	Челлендж	март
25	К Международному дню детской книги	Обзор книжно-иллюстрированной выставки, беседы, библиотечные уроки	2 апреля
26	12 апреля - Всемирный День авиации и космонавтики «Казахстан и космос»	Подготовка слайда и книжной выставки	апрель
27	«Выпускнику в помощь»	Книжная выставка, подготовка материала	апрель
28	Всемирный День книги	Книжная выставка	23 апреля
29	«Наша дружба- наше единство!»	Подбор тематической папки и книжной выставки	май
30	7 мая – День защитников Отечества	Книжная выставка	май
31	День победы в Великой Отечественной войне (1941-1945). «Никто не забыт, ничто не забыто»	Тематическая книжная выставка, папки, устный журнал	май

5. Работа с книжным фондом.

1. Вносить в бухгалтерскую книгу, в картотеку новые книги, учебники.
2. Обеспечить режим сохранения фонда, дублетного размещения литературы,
3. Отбор литературы в соответствии с программой школы.
4. Дополнение книжного фонда новыми книгами.
5. Подписка на печатные издания.
6. Списание книг, учебников из книжного фонда.
7. Провести беседу о сохранности книг с учителями и учащимися.
8. Создать в каждом классе группу - заботу о книге.
9. Восстановление разорванных учебников.

6. Справочно – библиографическая работа.

1. Разработка системного каталога.
2. Энциклопедии, словари, энциклопедии.
3. Подготовка папок к памятным дням.
4. С целью предоставления полной информации библиографических услуг библиотека использует различные формы: библиографические обзоры, предлагают списки, тематические картотеки.

VI. Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Участие в семинаре, организованном Департаментом образования города.
2. Применение изучения опыта других библиотекарей города.

7. Материально – техническая база библиотеки

Оснащение школьной библиотеки согласно санитарно-гигиенических норм, необходимо ежемесячно пополнять библиотечное оборудование, оборудование для защиты и пожаротушения.

Утверждаю:

Директор ШГ №11

_____Кусакаева Б.Б

***План работы
школьной библиотеки ШГ №11
на 2026-2027 учебный год***