



Утверждаю
Директор ШГ № 11
Б.Б.Кусакаева

**План работы КГУ «Школа-гимназия № 11»
по подготовке и проведению итоговой аттестации
в 2026-27 учебном году**

1. Организационно-методическая работа

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Анализ результатов государственных экзаменов выпускников 9, 11 классов за прошедший учебный год	Август, педсовет	Зам.директора по УВР
2	Ознакомление педагогического коллектива, выпускников с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей проведение итоговой аттестации выпускников в текущем году	Сентябрь, 1 неделя	Директор, зам. директора по УВР
3	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников, уточнение	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Анализ итоговой аттестации выпускников классов на совещаниях при директоре	Согласно плану	Зам.директора по УВР
5	Контроль учебной нагрузки учащихся 9,11-х классов.	Сентябрь, январь	Зам.директора по УВР
6	Проведение педагогических советов о подготовке к итоговой аттестации и о допуске выпускников к итоговой аттестации	По плану проведения педсоветов: март, май	Зам.директора по УВР
7	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение.	До 01.03.2027	Зам.директора по УВР
8	Оформление наглядности, стенда по подготовке и проведению итоговой аттестации	в течение года	Зам.директора по УВР
9	Обновление информации по итоговой аттестации на сайте школы	постоянно	Зам. директора по УВР

2.Работа с учащимися

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Ознакомление выпускников с новым форматом итоговой аттестации, с нормативно - правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации	сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Проведение диагностических работ по подготовке к выпускным экзаменам	ежемесячно	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
3	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения предметов на экзамен по выбору	До 23.10.26	Классные руководители, учителя-предметники
4	Изучение профессиональных направлений учащихся 9,11 классов	октябрь, январь	психолог
5	Организация дополнительных занятий для подготовки и проведению к итоговой аттестации	еженедельно	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
6	Индивидуальные консультации учащихся с учителями-предметниками	Постоянно	Учителя-предметники
7	Проведение письменных пробных работ по математике и русскому языку и литературе (эссе)	1 в месяц	Учителя-предметники
8	Организация на уроках работы с заданиями различной сложности	постоянно	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
9	Проведение индивидуальных консультаций-занятий со слабоуспевающими учащимися	постоянно	Учителя-предметники
10	Отчеты учителей-предметников о ходе подготовке к итоговой аттестации	ежемесячно	Учителя-предметники
11	Ознакомление выпускников 9,11 классов с дополнительной информацией по проведению итоговой аттестацией в текущем году	2 полугодие	Зам. директора по УВР

3. Организация психологической работы

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Изучение профессиональных направлений учащихся 9, 11 классов	октябрь, январь	Профориентатор школы
2	Диагностика учащихся 9, 11 кл	ноябрь, январь, март	Профориентатор школы
3	Проведение групповых и индивидуальных тренингов педагогом-психологом	По плану психологической службы	Психолог школы
4	Организация психологической помощи выпускникам	По запросу	Психолог школы

4. Организация работы с педагогическим коллективом

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Проведение информационно-разъяснительной работы с классными руководителями выпускных классов, учителями - предметниками, работающими в выпускных классах, по организации и проведению итоговой аттестации, ведению документации, отчетности	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Проведение совещаний с учителями-предметниками по организации и проведению итоговой аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Информирование о нормативно-правовой базе проведения итоговой аттестации.	постоянно	Зам. директора по УВР
4	Заседания МО с повесткой дня «Подготовка к итоговой аттестации»	по плану	Руководители МО
5	Работа с классными руководителями выпускных классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся». «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации»	ежемесячно	Зам. директора по УВР
6	Контроль подготовки к итоговой аттестации.	еженедельно	Зам. директора по УВР
7	Контроль своевременного прохождения программного материала учащимися выпускных классов	ежемесячно	Зам. директора по УВР

5. Работа с родительской общественностью

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Ознакомление родительской общественности с новым форматом итоговой аттестации, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации	сентябрь (родительские собрания)	Зам.директора по УВР
2	Индивидуальные консультации родителей.	постоянно	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
3	Индивидуальное информирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации.	постоянно	Зам.директора по УВР
4	Информирование родителей о результатах пробных тестирований.	После каждого тестирования	Классные руководители
5	Проведение родительских собраний с повесткой дня: - «Психологические особенности подготовки к итоговой аттестации». - «О порядке подготовки и проведения итоговой аттестации (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	сентябрь, март	Зам.директора по УВР
6	Разработка рекомендаций для родителей и выпускников по психологической подготовке к итоговой аттестации	октябрь, март	Психолог школы